

SAVEZ UDRUGA KLUBTURA

RAZINE ODLUČIVANJA

SKUPŠTINA

- *Utvrdjuje politiku razvitka Saveza*
- *Donosi i mijenja Statut Saveza*
- *Donosi financijski plan i završni račun*
- *Donosi Pravilnik o svome radu*
- *Donosi i mijenja Program rada*
- *Donosi druge akte i odluke važne za rad Saveza*
- *Bira i razrješuje dužnosti članove Provedbenog odbora*
- *Bira i razrješuje dužnosti predsjednika Saveza*
- *Razmatra i usvaja izvještaj o radu Saveza*
- *Daje smjernice za rad Saveza*
- *Osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke*
- *Odlučuje o primitku i isključenju članova iz Saveza*
- *Odlučuje o prestanku rada Saveza*
- *Obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom*
- *Donosi detaljni budžet programske razmjene, za svaki krug*
- *Donosi odluke koje su izvan nadležnosti drugih ovdje navedenih tijela*

PROVEDBENI ODBOR

- *Bira i imenuje koordinatora Saveza*
- *Bira i imenuje blagajnika Saveza*
- *Saziva Skupštinu Saveza*
- *Donosi Poslovnik o svome radu*
- *Utvrdjuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje*
- *Utvrdjuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada*
- *Brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Saveza*
- *Upravlja imovinom Saveza*
- *Podnosi izvješća o radu Skupštini Saveza*
- *Imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke*
- *Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Saveza.*
- *Prema prijedlogu predsjednika, potvrđuje izbor svih voditelja ili koordinatora projekata; donosi odluku o zapošljavanju, načinu zapošljavanja i o visini plaće te o eventualnom prekidu rada pojedine osobe*
- *Procjenjuje jesu li predložene linije za programsku razmjenu u skladu s utvrđenim modelom; prema rezultatima ocijenjivanja predlaže budžet*
- *Procjenjuje provedbu programa, osobito programsku razmjenu, prema utvrđenim kriterijima*
- *Odobrava korištenje CLUBTURE imena za programe koje to zatraže, a prema načelima i pravilima Clubturea*
- *Na prijedlog glavnog koordinatora, odlučuje o eventualnom prekidu pojedinih projekata/programa*
- *Na prijedlog glavnog koordinatora, koordinatora programa/projekata ili financijskog administraora, određuje koje članice imaju/nemaju pravo na gotovinsku akontaciju; U slučaju da je predložena organizacija, organizacija člana Provedbenog odbora, isti ne smije biti nazočan raspravi.*

GLAVNI KOORDINATOR

- predlaže angažiranje voditelja projekata i osoba za zapošljavanje; predlaže iznos naknade za rad;
- odgovoran je za provedbu financijskog plana Saveza (kojeg donosi Skupština); Unutar okvira toga financijskog plana, odgovoran je i odlučuje o načinu punjenja budžeta te o načinu i dinamici trošenja te tako, u dogovoru s voditeljima programa/projekata donosi odluku o ukupnim budžetnim stavkama svih programa i projekata; odlučuje o dijelovima pojedinih potpora koji su namijenjeni za održavanje organizacije;
- odlučuje o načinima prikupljanja sredstava, a u skladu s politikom Saveza;
- dužan je o svakom zahtjevu za financijskim sredstvima (aplikaciji) gdje je Savez nositelj obavijestiti Provedbeni odbor na način da putem mailing-liste članovima dostavi cjelovitu dokumentaciju;
- dužan je o svakoj odobroj financijskog potpori gdje je Savez nositelj obavijestiti Skupštinu na način da putem mailing-liste članicama dostavi cjelovitu dokumentaciju;
- odgovoran je za podmirivanje svih obaveza prema donatorima/financijerima;
- predlaže i odlučuje, odnosno na prijedlog voditelja projekata, potvrđuje angažiranje stalnih suradnika u pojedinim projektima;
- prati provedbu svih programa i projekata i procjenjuje njihovu uspješnost;
- odgovoran je za zakonit i učinkovit rad organizacije;
- odgovoran je i prati rad svih zaposlenih te svih voditelja projekata; predlaže provedbenom timu eventualni prekid rada pojedine osobe;

KOORDINATOR PROGRAMA / PROJEKTA

- predlaže angažiranje stalnih suradnika;
- odlučuje o angažiranju povremenih suradnika;
- donosi odluke o provedbi budžeta programa/projekta, a u skladu s ukupnim budžetom programa i drugim odlukama gore navedenih tijela;
- zadužen je za prinalavljanje sredstava za projekt/program kojeg koordinira, a u dogovoru s glavnim koordinatorom;
- odgovoran je za provedbu projekta / programa i izvješavanje donatorima;
- dužan je dostaviti glavnom koordinatoru svu službenu dokumentaciju o komunikaciji s vanjskim partnerima, a osobiti sve aplikacije donatorima i sponzorima te sva vezana izvješća;